

La nostra missió és que tots els ciutadans del nostre entorn tinguin accés flexible al coneixement relacionat amb l'educació superior universitària, mitjançant la modalitat d'aprenentatge semipresencial i a distància, i al desenvolupament professional i cultural de major interès social.

Par tot això comptem amb:

- Directrius metodològiques de la Seu Central de la UNED
- Estratègies educatives del Consorci del Centre Associat
- Iniciatives i demandes de la societat
- Avenços europeus en qualitat i tecnologia
- Ofertes formatives de la xarxa de centres de la UNED

## Drets dels estudiants

- A la llibertat d'expressió, reunió i associació a l'àmbit universitari.
- A ser orientats i assistits als estudis, pel professorat tutor i gaudir d'un sistema d'ensenyança amb els mitjans més adequats.
- A disposar en cada disciplina del material didàctic complet i adequat a la metodologia de l'ensenyança a distància.
- A ser avaluats objectivament pel seu rendiment acadèmic, obtenir revisió de les qualificacions conforme a les normes i rebre notificacions dintre dels terminis establerts.
- A sol·licitar l'actuació del Defensor Universitari per garantir els seus drets mitjançant els procediments adequats.
- A tenir accés a l'inici de curs, de manera gratuïta, a la informació sobre les ensenyances, les modalitats tutorialis i criteris d'avaluació d'assignatures i el calendari de les proves presencials.
- A participar en els òrgans col·legiats de govern de la UNED a través dels seus representants.
- \* NOTA: La totalitat dels drets de l'alumne de la UNED es troben recollits a l'article 143 dels seus estatuts.

## Deures dels estudiants

- Respectar les normes de disciplina acadèmica que s'estableixin.
- Assumir la responsabilitat que comporten els càrrecs per als quals hagin sigut elegits.
- Fer un correcte ús de les instal·lacions, béns i recursos que formen el patrimoni del Centre Associat i de la Universitat en general.
- Utilitzar els mitjans d'informació per conèixer les orientacions de les assignatures les quals estan matriculats.
- \* NOTA: La totalitat dels deures de l'alumne de la UNED es troben recollits a l'article 144 dels seus Estatuts.

## Estudis Oficials

### Accés / Graus / Graus Combinats / Màsters EEES / Doctorats EEES

**ACCÉS:** Curs per a Majors de 25 anys i 45 anys.

**MÀSTERS EEES - DOCTORATS EEES - GRAUS COMBINATS**

**GRAUS Universitaris Oficials:**

Administració i Direcció d'Empreses.

Economia

CC Jurídiques i de les administracions públiques.

Ciència Política i de l'Administració.

Antropologia Social i cultural.

Geografia i Història.

Història de l'art.

Sociologia.

Dret.

Criminologia.

Treball Social.

Educació Social.

Pedagogia.

Llengua i Literatures Espanyoles.

Estudis Anglesos: Llengua, Literatura i Cultura.

Filosofia.

Turisme

Psicologia.

Ciències Ambientals.

Física.

Química

Matemàtiques.

Enginyeria en Electrònica Industrial i automàtica.

Enginyeria Elèctrica.

Enginyeria en Tecnologies de la Informació.

Enginyeria en Tecnologies Industrials.

Enginyeria Informàtica.

Enginyeria Mecànica.

\*Enginyeria de l'energia

(pròximament)

\*Educació Infantil (pròximament)

## Altres propostes formatives

Centre Universitari d'Idiomes a Distància (CUID) Anglès semipresencial.

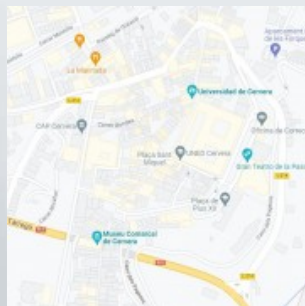
Microtítols

Estudis d'actualització de coneixements: Formació Permanent / Cursos

d'Extensió Universitària / Formació a l'àrea de la salut.

## Com sol·licitar informació

<b>Horari secretaria</b>	Dilluns a divendres: De 09 a 13 i de 16 a 18 h. Dissabtes: De 09 a 13 h.
<b>Horari docent</b>	Dissabtes lectius de 09 a 14 h. Calendari i horaris a la web del centre.
<b>Direcció secretaria</b>	C/ Cancellier Dou, 1. 25200 Cervera - (Lleida)
<b>Telèfon</b>	973 530 789
<b>Pàgina web del Centre</b>	<a href="http://www.unedcervera.com">www.unedcervera.com</a>
<b>Correu electrònic del Centre</b>	<a href="mailto:info@cervera.uned.es">info@cervera.uned.es</a>



UNED

CERVERA

## Carta de serveis

Edició CAT 1 - 2022



## Serveis acadèmics

### Informació i orientació

- Oferta d'estudis de la UNED.
- Atenció personalitzada a l'estudiant en tràmits administratius de la UNED (matriculació, convalidacions i registres).
- Organització acadèmica del centre Associat i de les Aules (horaris, recursos, comunicació).
- Sessions d'acollida de nous estudiants, amb introducció a la utilització de les aplicacions telemàtiques de la UNED.
- Activitats culturals i d'Extensió Universitària.
- Web amb informació acadèmica.

### Tutories presencials i telemàtiques

- Planificació de tutories.
- Orientació d'activitats i mètodes d'aprenentatge.
- Contacte amb els professors-Tutors.
- Tutories presencials: Explicació de continguts fonamentals de les assignatures mitjançant presentació de casos reals i pràctics.
- Assessorament per afrontar les proves presencials.

### Pràcticum

- Supervisió i valoració de pràctiques.
- Coordinació de les assignatures de Pràctiques externes curriculars, a institucions i empreses.
- Pràctiques obligatòries de laboratori de 1r curs a un edifici concertat i d'informàtica al Centre Associat.

### Accés a Recursos acadèmics

- Préstec de material bibliogràfic directe i interbibliotecari a la Biblioteca.
- Venda de llibres a la Llibreria del centre.
- Sala d'estudis a la biblioteca.
- Aules AVIP: videoconferència i tutories en línia
- Sala d'Ordinadors amb equips informàtics i Internet.
- Wifi

### Proves presencials

- Realització de les proves presencials al Centre (febrer/juny i setembre)

### Activitats d'Extensió Universitària

- Cursos d'actualització professional (presencial i en línia).
- Conferències i Jornades.



## Compromisos de qualitat

- Proporcionar informació i orientació acadèmica correcta i clara, respectant la confidencialitat de les dades personals
- Informar els estudiants de totes les incidències a les tutories almenys amb 1 setmana d'antelació i en casos sobrevinguts mínim 1 hora d'antelació mitjançant correu electrònic.
- Mantenir actualitzada la web del Centre Associat setmanalment durant el període lectiu.
- Donar suport de manera individual al procés de matrícula a tots els estudiants que sol·licitin ajuda al centre.
- Realitzar almenys 1 sessió d'acollida dirigida a nous estudiants.
- Efectuar com a mínim el 90% de les tutories establertes.
- Emissió en directe del 25% de les tutories de graus tutoritzades presencialment al Centre Associat.
- Respondre tots els dubtes dels estudiants a la tutoria i, si no és possible, enviar la resposta per correu electrònic abans de la següent sessió.
- Publicar a la web del centre des de l'inici de curs, el calendari de les pràctiques de laboratori que es facin al Centre.
- Facilitar i informar l'accés a organitzacions o empreses de l'entorn a tots els estudiants matriculats a l'assignatura pràcticum.
- Disposar d'ordinadors operatius de lliure ús a l'aula d'informàtica, en proporció 1/50 dels estudiants matriculats, durant tot el curs, dins l'horari del Centre.
- A la biblioteca es facilitarà tots els llibres bibliogràfics d'estudi obligatori, relacionats amb els graus impartits al Centre (excepte en casos d'edicions esgotades).
- Tramitar totes les sol·licituds de préstecs interbibliotecaris en 48 hores màxim.
- Disposar a la llibreria del centre mínim el 80% dels títols bibliogràfics d'estudis obligatoris i dels títols recomanats a les guies del curs. (excepte en casos d'edicions esgotades).
- Les compres a través de la Llibreria Virtual, seran amb entrega gratuïta al domicili.
- Atendre, per part del representant del Centre, totes les incidències dels estudiants dintre del temps de realització d'exàmens.
- Els cursos d'Extensió Universitària seran impartits per experts sobre el tema.
- Els cursos d'Extensió Universitària seran informats als estudiants com a mínim amb 30 dies d'antelació per correu electrònic i Instagram.

## Queixes i suggeriments

- Les queixes, suggeriments de millora i les reclamacions poden fer-se personalment a la secretaria del Centre, per correu electrònic a: [info@cervera.uned.es](mailto:info@cervera.uned.es) i a través de la Delegació d'Estudiants.

## Col·laboració i participació d'estudiants

- Participen a través dels seus representants, a la Junta rectora del Consorci, al Claustre del Centre i al Consell del Centre.
- Tenen accés directe a la Direcció del Centre per abordar qüestions acadèmiques i d'ordre intern.
- A través dels seus representants, poden proposar a la Direcció del Centre, l'organització d'activitats culturals d'interès general acadèmic, així com participar activament a aquestes.
- L'opinió dels estudiants es pot reflectir en una enquesta anual de satisfacció sobre el servei rebut al Centre Associat.

## Normativa reguladora

- Llei Orgànica d'Universitats
- Estatuts de la UNED
- Estatut del professor Tutor de la UNED
- Estatut de l'estudiant universitari
- Estatuts del Consorci Universitari del Centre Associat de Cervera
- Reglament d'organització i funcionament del centre associat (ROFCA)
- Reglament de selecció del professorat-tutor de la UNED
- Reglament de proves presencials
- Reglament de la biblioteca de la UNED
- Reglament de representació d'estudiants
- Reglament d'organització i funcionament del defensor universitari
- Avaluació de l'activitat tutorial

